

T.C.
KORKUTELİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Amatör Balıkçı Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2- Bir adet fotoğraf 3-Döner sermaye tahsilat makbuzu 4-Amatör amaçlı su ürünleri avcılık kursunu tamamlamaları gerekir.	3 Gün
2	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemesi	1-Dilekçe 2-Yavru satış belgesi veya yavru balık tutanağı 3-Ziraat odası kayıt belgesi 4-Su ürünleri yetiştiriciler birliğine üyelik belgesi 5-Ürün satış belgesi 6-Yem Faturası Tüzel kişiler için: 7-Ticaret Sicil Gazetesi 8-İmza sirküleri ve yetki belgesi	Bakanlıkça belirlenen sürede
3	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi Müracaatı	1-Başvuru dilekçesi (sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2-Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3-Döner sermaye makbuzu	15 Gün
4	Yem Bitkileri Desteklemesi Müracaatı	1-Başvuru dilekçesi 2-Döner sermaye makbuzu 3-Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı Not:Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 Dakika
5	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi Müracaatı	1-Başvuru dilekçesi 2-Destek talep formu 3-Tohumluk faturası 4-Tohuma ait sertifika belgeleri 5-Döner sermaye makbuzu 6-Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 Dakika
6	Fidan-Fide Süs bitkisi Üretici Satış yeri	1-Başvuru dilekçesi 2-Taahhütname 3-Tapu yada kira sözleşmesi, tapu fotokopisi 4-Kapasite raporu 5-Diploma ve kimlik fotokopisi 6-Vergi levhası 7-Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	20 Gün
7	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi (Bitkisel üretim)	1-Başvuru dilekçesi 2-Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı ve soyadı,yazışma adresi ve telefonu 3-Bakanlık tarafından verilen eğitim ve yapılan değerlendirme	3 Gün

	Yapan Kişiler için)	sonucunda ek de yer alan bitki koruma ürünleri uygulayıcı eğitim katılım belgesi 4-Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 5- 2 adet vesikalık fotoğraf Not: B.K.Ü. uygulama eğitimi katılım belgesi için eğitime katılmak zorunludur. Eğitim programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.	
8	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi (Profesyoneller için)	1-Başvuru Belgesi 2-Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu 3-Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya İl/İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne onaylı sureti 4-Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanmamağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 5-Astım gibi kronik solunum yolu rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığının ve kanda kolinesteraz enzim seviyesinin ölçülmesi ve sağlık kontrollerinin yapılması sonucu bu işi yapmaya uygun olduklarının belirlendiği sağlık raporu 6-2 adet vesikalık fotoğraf	3 Gün
9	Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası	1-Başvuru formu 2-Üretim yeri ile ilgili ÇKS kaydı veya ÇKS kaydı yoksa TÜKAS kaydı istenir. 3-Maliki ölmüş arazilerle ilgili olarak tapu fotokopisi ve mirasçıları tarafından kullanıldığını gösterir muhtardan alınan belge 4-15.05.2009 tarihli 27229 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan tohumculuk sektöründe yetkilendirme ve denetleme yönetmeliği gereğince faaliyet alanlar ile ilgili Üretici ve Yetiştirici Belgeleri ile Bayilik Belgesi 5-Ayrıca ithalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurdukları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgileri ibraz ederler.	20 Gün
10	Bitki Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Başvurusu	1-Sözlü yada yazılı dilekçe ile bitki hastalık ve zararlı başvurusu 2-İnceleme ve Tespit çalışması 3-Sonucun çiftçiye bildirilmesi	2 Gün
11	Sertifikalı Fidan desteklemesi Müracaatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Destek talep formu 3-Fidan faturası 4-Fidana ait sertifika belgeleri 5-Döner Sermaye makbuzu 6-Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 Dakika

12	Mazot Kimyevi Gübre ve Toprak	1-Mazot, gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (ek-1) 2-Toprak analizi desteği talep formu (ek-1)	30 Dakika
13	Hububat ve Baklagil Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi(Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler) 2-Satışı yapılan ürüne ait fatura 3-Döner Sermaye makbuzu	15 Dakika
14	Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi(Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler) 2-ÖKS'ye kayıtlı olması 3-OTBİS'e kayıtlı olması 4-Döner Sermaye makbuzu 5-Sertifika eki	4 Gün
15	ÇKS kaydı Güncellemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tanzim edilip onaylanmış C formu 3-Varsa kira, Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner Sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	4 Gün
16	Kontrollü Örtüaltı Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Kayıt Belgesi(ÇKS) 3-Tapu Fotokopisi 4-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 5-Üretim Kayıt Cetveli(Form1-A,Form 1-B) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 Gün
17	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Denetleme Kurumu) Belge Süre Uzatımı ve Belge Yenileme İşlemi	1-TAPDK Resmi İnternet sitesinden doldurularak alınan başvuru formu 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi 4-Mesafe uygunluk yazısı (işyeri açma ruhsatını son 1 ay içerisinde alanlar hariç) 5-Şirketler sicil gazetesi örneği, imza sirküleri 6-Banka dekontu	30 Dakika
18	Yem Kayıt Belgesi	1-Yem kayıt belgesi 2-Başvuru ve beyanname formu	10 Gün
19	Depo, Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerleri için İşletme Kayıt Belgesi	1-İşletme kayıt belgesi başvuru ve beyanname formu	15 Gün
20	İşletme Onay belgesi	1-Dilekçe 2-Beyanname genel kısmı (ek-10) 3-Beyanname özel kısmı (ek-11) 4-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış seması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az a3 boyutunda yerleşim krokisi 5-İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge gıda kontrol ve denetim hizmetleri kapsamında	15 Gün

		tüketiciler ve sektörden gelen şikayet ve bilgi alma taleplerinin karşılanması	
21	İmha Raporu	1-Başvuru dilekçesi 2-İmha edilecek ürünlerin listesi (Ürün ismi, imha kg, adedi)	5 Gün
22	Bakanlığımız 174 Alo Gıda hattına gelen ihbar ve diğer şikayetler		15 Gün
23	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	1-Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler; -Başvuru dilekçesi. Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Bakanlıkça belirlenen sürede
24	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/ilçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Bakanlıkça belirlenen sürede
25	Gezginci Arıcalar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1-Yurtiçi veteriner sağlık raporu./ İşletme tescil belgesi 2-Konaklama belgesi (ek-1) 3-Arı kayıt sisteminden(AKS) sevk kaydı. Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 Gün
26	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, önsoy kütüğüne kayıtlı olanlar Üst birlik aracılığıyla, kayıtlı olmayanlar doğrudan ilçe müdürlüğüne başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Bakanlıkça belirlenen sürede
27	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru dilekçesi(Yazılı-Sözlü) *Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele programı çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez.	Bakanlıkça belirlenen sürede
28	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	1-Başvuru dilekçesi(Yazılı-Sözlü) *Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele programı çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez.	İlgili Hastalığın Kordon süresi
29	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri	1-Küçükbaşlar için hayvan nakil belgesi, büyükbaşlar için pasaport belgesi 2-Sığırlarda TÜRKVET kayıt sistemine kayıtlı olma şartı 3-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 4-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 5-Kedi köpek için aşı karnesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre hariçtir.	1 Gün
30	Hayvanların Kayıt altına alınması	1-Başvuru dilekçesi (Küpe takılması için.) 2-Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport.	20 Gün
31	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	Pasaport müracaat formu Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre	15 Dakika

32	İşletme Tescil belgesi	1-Başvuru dilekçesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre	15 Dakika
33	Hayvan Listesi Formu	1-Başvuru dilekçesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre	15 Dakika
34	Tek Tırnaklıların Kimliklendirilmesi	1-Başvuru dilekçesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre hariç	30 Gün
35	TÜRKVET Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması	1-İşletme başvuru dilekçesi 2-Tapu fotokopisi 3-Elektrik su faturası 4-Muhtar onayı Not:Tespit edilen eksiklikler için verilen süre hariç	2 Gün
36	Siğir Cinsi Hayvan Kesim/Ölüm Bildirim Raporu	1-Başvuru dilekçesi 2-Siğir cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	7 Gün
37	Arıcılık Desteklemesi	1- Başvuru formu (ek-1) 2-Arı konaklama belgesi 3-Veteriner sağlık raporu/işletme tescil belgesi Not:Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Bakanlıkça belirlenen sürede
38	Kooperatiflerde Ana Sözleşme Değişikliği	1-Dilekçe 2-Değiştirilmek istenen maddelerin eski ve yeni şeklinin karşılıklı olarak yazılmış ve yönetim kurulunca imzalanmış metni (5 nüsha) 3-Ana sözleşme değişikliğine neden ihtiyaç duyulduğuna dair gerekçeli yönetim kurulu kararının noter onaylı örneği 4-Çalışma bölgesi genişletilecekse çalışma bölgesine dahil edilecek yerleşim birimi muhtarlarının kooperatif yönetim kuruluna başvurduklarına dair dilekçe 5-Sulama kooperatifinde çalışma bölgesi genişletilecekse yeni topoğrafik harita ile sulama tesislerini yapan ilgili kuruluşun görüşü 6-Ortak payları artırılabilecekse önceden alınması taahhüt edilen pay miktarının ödendiğini gösterir kooperatif yönetim kurulu yazısı veya tasdikli bilanço	Başvuru tarihinden itibaren ilk olağan genel kurula kadar
39	Kooperatif Genel Kurulu Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme	1-Dilekçe 2-Çağrı için karar örneği 3-Toplantı gündemi 4-Temsilci ücretinin yatırıldığına dair vezne alındısı	15 Gün
40	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Kooperatif Denetimi	1-Şikayet Dilekçesi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 Gün

41	Tarımsal yayım Danışmanlık Şirketlerin Destekleme Müracaatı	a-TYDD Başvuru formu ve taahhütname (ek-1) b-Tarımsal işletme sayısını belirten, TYDD başvurusunda bulunan kişi veya kuruluşun hizmet sunduğu tarımsal işletmelere ait icmal (ek-3) c-Her tarımsal işletme için, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi/kuruluşlarla yapılan tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi, ç-Hizmet veren kuruluşun SGK prim borcu olmadığına dair ilgili kurumdan aldığı belge, d-Hizmet verdiği tarımsal işletmeler adına düzenlenen fatura veya serbest meslek makbuzu veya gelir makbuzu, e-TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/yetkili kurul kararı onaylı sureti f-Tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği işletmenin tipine göre, her işletme için onaylanmış aşağıdaki belgelerin biri veya birkaçı; 1) ÇKS belgesi 2) AKS belgesi 3) Örtü altı kayıt sistemi belgesi 4) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi 5) Hayvan pasaportlarının veya listelerinin il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti 6) Koyun/Keçi kayıt sisteminden alınan belge/liste	1 Gün
42	Çiftçi Kursları	Tarımsal, hayvancılık, toprak analizi örneği alınması,zirai mücadele,tarım alet ve makineleri, ev ekonomisi vb. çeşitli konularda eğitim ve kurs talepleri 2 adet form ve kimlik fotokopisi	Başvuru yeter sayısına ulaşıldığında
43	Tarımsal Gelir	Başvuru müracaatı	1 Gün
44	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Tabii Afet Durumu	1-Afet ihbar dilekçesi	7 İş günü içerisinde çalışma takvimi başlatılır.
45	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Hisseli Satış, İfraz ve Arazi Cins Değişikliği	1-Tapu müdürlüğü veya lisanslı harita kadastro bürosunun yazısı 2-Tapu kayıt belgesi	1 Gün
46	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1-Başvuru dilekçesi 2-Tapu fotokopisi 3-Kiralama olacaksa kira sözleşmesi 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Döner sermaye makbuzu	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Gıda,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
İsim : Özlem ÇAĞIRICI ARMUT
Unvan : İlçe Tarım ve Orman Müdürü
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Tel : 242 643 60 12
Faks : 242 643 60 08
e-posta : kokuteli@tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Kaymakamlık Makamı
İsim : Ömer ÇİMŞİT
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık binası
Tel : 242 643 60 01
Faks : 242 643 24 70
e-posta : kaymakamlik@korkuteli.gov.tr